

# Skoleåret

## 2016/2017



## Frequently Asked Questions

Velkommen til Pederstrup Efterskole. Stedet der skal danne rammen om din skole og dit hjem de næste 42 uger.

Mange af jer vinker farvel til jeres folkeskole. Nogle af jer skal starte på skolen for anden gang – som anden års elever. Fælles for jer alle er, at I skal møde nye kammerater og vænne jer til en anden hverdag, end den I kender.

Et ophold på en efterskole indeholder mange ting. Der skal f.eks. være tid til

- at være sammen med mange, men også med få kammerater.
- at arbejde sammen med andre, men også til at være alene.
- at høre høj musik, men også til at være stille og slappe af.

Derfor har vi tidspunkter, hvor man arbejder i klassen/ude, tidspunkter hvor man er på sit værelse, tidspunkter hvor man kan besøge hinanden osv. Alt er ikke tilladt altid, fordi vi skal være så mange forskellige mennesker sammen.

På Pederstrup Efterskole har vi respekt for hinanden. Derfor er det ind imellem nødvendigt, at man selv giver lidt efter, for at kunne passe ind sammen med de andre elever. Derfor taler vi selvfølgelig pænt til og om hinanden.

Vores elever har en masse muligheder og evner. De er med til at præge og skabe gode efterskole-oplevelser, både på skolen og når vi er ude i landet. Derfor er vores normer også præget af de krav, der stilles til unge voksne udenfor skolen, og selvom vi er 'rummelige' med hensyn til påklædning og frisure, skal eleverne kunne fungere som repræsentanter for skolen.

I august bruger vi meget tid på at lære hinanden og skolen at kende. Vi mødes i kontaktgruppen, tager på tur, får taget elevfoto, øver førstehjælp og indretter værelser. Vi bruger også tid på at lære alle de praktiske opgaver at kende. I den sidste uge af august begynder vi med timerne.

Vi glæder os til at se jer alle – og siger på gensyn **mandag i uge 33**.

Ole Therkildsen

Forstander

Vi ved at mange spørgsmål trænger sig på og derfor har vi lavet denne FAQ. Sæt dig behageligt til rette sammen med din far og mor og læs så de næste sider virkelig grundigt – så skulle du være klædt på til at starte dit efterskoleophold.

## **A**

### **Ankomst**

Mandag den 15. august 2016 mellem kl. 13.30 og 14.30, hvor vi serverer kaffe og kage. Her vil du møde din kontaktgruppelærer og få anvist dit værelse. Medbring din personlige bagage. Se under "medbring". Der er fælles velkomst kl. 14.30. Herefter går forældre og elever hver til sit. Forældrene til forældremøde og eleverne mødes for første gang i deres kontaktgruppe. Kl. 16.30 vinker vi farvel til forældrene – og efterskolelivet kan tage sin begyndelse. 2-års elever møder søndag den 14. august 2016 kl. 16.00

### **Adresse**

Pederstrup Efterskole  
Pederstrupvej 120  
4943 Torrig L  
E-mail: [pederstrup@pederstrup.dk](mailto:pederstrup@pederstrup.dk)

Hoved Telefon nummer: 5493 5755  
Forstanders Mobil: 2320 5755



### **Ansatte**

- Ole Wendelbo Therkildsen – Forstander – [forstander@pederstrup.dk](mailto:forstander@pederstrup.dk)
- Søren B. Hansen – Forretningsfører – [sbh@pederstrup.dk](mailto:sbh@pederstrup.dk)
- Malene Jacobsen - Lærer - [mj@pederstrup.dk](mailto:mj@pederstrup.dk)
- Michael Jacobsen – Lærer - [mc@pederstrup.dk](mailto:mc@pederstrup.dk)
- Jette Waaben – Lærer - [jette@pederstrup.dk](mailto:jette@pederstrup.dk)
- Jan Erik Hauerberg – Lærer – [jeh@pederstrup.dk](mailto:jeh@pederstrup.dk)
- Torben Dan – Lærer – [td@pederstrup.dk](mailto:td@pederstrup.dk)
- Pia Jensen Lærer – [PJ@pederstrup.dk](mailto:PJ@pederstrup.dk)
- Helle Krogh – Lærer – [HK@pederstrup.dk](mailto:HK@pederstrup.dk)
- Sol Lys Ragner – Lærer – [sr@pederstrup.dk](mailto:sr@pederstrup.dk)
- Jimmy Hansen – Nattevagt – [jh@pederstrup.dk](mailto:jh@pederstrup.dk)
- Anne-Lise Larsen - Adm.-medarbejder – [annel@pederstrup.dk](mailto:annel@pederstrup.dk)
- Anders Thomsen – Teknisk leder – [anders@pederstrup.dk](mailto:anders@pederstrup.dk)
- Erik B. Jørgensen – Pedel medhjælp – [erik@pederstrup.dk](mailto:erik@pederstrup.dk)
- Merete Ørholm Winther - Køkkenleder – [mw@pederstrup.dk](mailto:mw@pederstrup.dk)

### **Affaldssortering**

Affald sorteres i papir, pap, metal og restaffald. På alle fællesområder og i undervisningslokaler er der opstillet beholdere til affald. Vi samler også returpant ind.

### **Andenårselev /2. årselev**

Fra oktober kan du søge om at blive 2. årselev på PE. Ansøgninger behandles individuelt på lærermødet.

## **B**

### **Bank**

På skolen oprettes en elev-bank, hvor du kan opbevare dine penge. Elevbanken er åben tirsdag og torsdag. Se i øvrigt side 9 om penge.

### **Besøg**

Din familie og venner er velkommen til at besøge dig i din fritid. Der gælder de samme regler for gæster som for elever. Besøg skal aftales med vagtlæreren.

### **Blå Bog**

Blå Bog er en bog skolens elever og lærere laver ved skoleårets slutning på tværs af hinanden, med diverse sjove og pinlige historier/oplevelser hen over det skoleår, som man siger farvel til. Altså et varigt minde om sit efterskoleophold på PE. Bogen vil kunne købes for et mindre beløb omkring kr. 100,- og udleveres til dimissionen, når man har betalt for den.

### **Blå EU-sygesikringsbevis**

Fra 1. august 2014 kan man ikke længere bruge det gule sygesikringsbevis som rejseforsikring, ved f.eks. lejr tur til udlandet, derfor skal man bestille et blåt. Dette kan bestilles uden beregning via borger.dk



### **Brobygning**

I uge 46 skal alle i 10. klasse på et obligatorisk brobygningsforløb på én af områdets ungdomsuddannelses-institutioner. Tilmelding sker i forbindelse med fagvalg. Vælger du Gymnasium eller HF skal du også i et to dages brobygningsforløb. Prisen er 500,- kr til transport.

## **C**

### **Computer**

Du bedes medbringe din egen **bærbare** computer. Computeren SKAL kobles på skolens netværk og Internet-forbindelse og computeren SKAL bruges til skole og undervisning. Vi følger op på om der rent faktisk bliver afleveret opgaver, hvor computeren har været anvendt. Der skal være et antivirusprogram på computeren, som skal være godkendt af skolen. Al aktivitet på nettet logges, registreres og gemmes og eleven bærer det fulde ansvar for sine aktiviteter på nettet. Computeren **SKAL** slukkes kl. 22:00.



### **Cykler**

**Alle SKAL medbringe en cykel fra 1. dag.** Cyklen opbevares i skolens cykelskur – låst! På skolen har vi et fint lille cykelværksted, hvor du kan lave din cykel selv eller få hjælp af dine kammerater. Husk cykellygter og refleks – vi cykler også om aftenen!

## **D**

### **Dagsrytmer**

Der udsendes skema i begyndelsen af skoleåret.

Morgenmad

Morgensamling

(Onsdag og fredag er der værelsesrengøring)

Undervisning

Frokost (det varme mad)

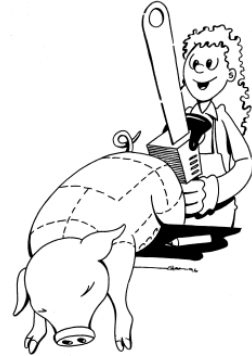
Undervisning

(Onsdag og fredag tidligere fri)

Aften aktiviteter

Gør aften klar. På gangen

Godnat



### **Depositum**

Tilbagebetales ved skoleårets slutning fratrukket eventuelle skader på skolens ejendom samt anden gæld til skolen.

### **Dyner**

Man medbringer selv dyne, hovedpude og sengelinned.

## **E**

### **Eksamen**

Vi afholder prøver i dansk, matematik, engelsk, tysk, fysik, udtræksfagene. Endvidere afvikler vi den obligatoriske projektopgave for alle. Prøver er obligatoriske for 9. & 10. klasse. 8. klasse afslutter med årsprøve.

### **Elevforening**

Pederstrup Efterskole har en elevforening. Vi har en bestyrelse, der hvert år planlægger og afholder et elevstævne hvert år. Det er oftest den første weekend i maj. Her kan du komme og møde dine gamle kammerater, værelseskammerater, kærester, lærere og alle de andre PE'er. Indbydelsen bliver sendt på mail, hvis du er medlem. Ellers ligger den på Pederstrup Efterskole Elevforenings Facebook side fra februar.

Livslangt medlemskab kan købes for kr. 150,- De betales på skolen til den lærer der er tilknyttet elevforeningen, eller på Reg.: 0693 kontonr.: 0000241113

### **Embedsmand**

Skolen har en række opgaver, der skal løses udover alle de fælles opgaver – dem kalder vi "Embeder". Det kan være at hejse flag, sætte madvarer på plads, passe værksteder m.m. Det er altid gode og hyggelige opgaver, som er en vigtig del af det at få fællesskabet til at fungere. Du skal melde dig til at blive embedsmand. Din måde at løse opgaven på vil også komme til at fremgå af den udtalelse, din kontaktlærer skriver ved årets slutning.

### **Erhvervspraktik**

Aftales med skolen. Vi anbefaler at bruge efterårsferie eller vinterferie til praktik. Vi hjælper med det praktiske, men du skal selv finde pladsen.

## **F**

### **Falck**

Skolen har aftale med Falck om personbefordring til og fra akutbehandling hos læge eller sygehus. Aftalen dækker ikke transport til og fra almindelige lægebesøg. Har familien eget abonnement hos Falck der dækker samme ydelse, beder vi om at det oplyses på stamkortet.



### **Ferie**

Se årsplanen.

### **Forældrekontakt**

Man er altid velkommen til at kontakte skolen for en snak, hvis der er problemer eller spørgsmål.

Kontakt til og fra skolen om eleverne foregår primært gennem kontaktgruppelæreren.

Spørgsmål omkring økonomi og betaling skal ske til kontoret (Søren).

Spørgsmål omkring frihed fra skolen rettes til kontaktgruppelæreren.

I løbet af året udsendes forældrebreve via vores skoleintra.

Desuden foregår kontakten til kontaktgruppelærer via vores skoleintra.

Se afsnit Intra

### **Forældredag**

2 gange årligt afholdes forældredag. I november er der forældrekonsultation, hvor vi tager en snak om elevens indsats på skolen. I den vinterferien ringer ktg. lærer hjem og afholder en telefon konsultation. Derudover er der en del forældre aktiviteter, som I bedes holde jer orienteret om.

### **Fridage**

En elev kan – jf. undervisningsministeriets tilskudsbekendtgørelse – ikke forventes fritaget for undervisning/ophold på skolen i flere dage (eksempelvis for at tage på skiferie med forældre) uden for skolens ferier. Sker det, at eleven alligevel holdes hjemme, skal skolen holdes skadesløs, og det mistede statstilskud skal tillige med den mistede statslige elevstøtte indbetales til skolen. **Beløbet vil ofte samlet andrage ca. kr. 3.500,-/uge.**

Undervisningsdage på lørdage og søndage opfattes af undervisningsministeriet som helt almindelige undervisning og der er således ikke særligt lempelige fridags-vilkår på disse dage! I den udsendte kalender er det tydeligt markeret (gul), hvilke dage der er undervisningsdage. På disse dage gives der ikke fri. Med grøn er markeret de weekender, man kan tilbringe på skolen (se side 13 om weekender på skolen). Med blå er markeret de dage, hvor skolen er lukket.

## Forlænget weekend

Et par gange om året holder vi forlænget weekend og holder også fredag og/eller mandag fri. Disse weekender er beregnet til, at du kan få klaret forskellige ærinder derhjemme. Det kan f.eks. være besøg ved tandlæge, optiker, læge og kommune eller større indkøb sammen med din mor og far.

Vi henstiller til, at ALLE sådanne ærinder afvikles i de forlængede weekender, så elevernes undervisning ikke bliver afbrudt unødigt.

## Forsikring

Skolen har tegnet en elevforsikring, som dækker elevs eventuelle tilskadekomst og skader elever forvolder på udenforstående personer eller ting. Forsikringen benyttes i de tilfælde skader ikke dækkes af egen forsikring.

Skader som forvoldes på skolens ting dækkes ikke. Her indtræder erstatningsansvar fra forældrene. Skolen har ikke glas forsikring. Skader erstattes efter regning. Hjemmets indboforsikring dækker de ting eleven medbringer på skolen.

## H



### Hjemmesider

[www.pederstrup.dk](http://www.pederstrup.dk). Skolens officielle hjemmeside.

[www.facebook.com/pages/Pederstrup-Efterskole/](https://www.facebook.com/pages/Pederstrup-Efterskole/) er skolens facebook

### Husdyr

Kan som udgangspunkt ikke medbringes på skolen.

## I

### Intranet

Skolens intranet findes på [www.pederstrup.dk](http://www.pederstrup.dk) - Intranet

Her skal du bruge dit elevnummer som brugeradgang, samt få oplyst en adgangskode af skolen. Det samme gælder for forældrene.

## K

### Kalender

I den udsendte kalender er det tydeligt markeret (gul), hvilke dage der er undervisningsdage. Med grøn er markeret de weekender, man kan tilbringe på skolen (se side 13 om weekender på skolen). Med blå er markeret de dage, hvor skolen er lukket.

### Knallert

Må ikke medbringes.

## L

### Lommepenge

Der er ikke sat grænse for, hvor mange lommepenge man må medbringe. Vores forslag er max. Kr. 150,- pr. uge. Nærmeste indkøbsmuligheder er Horslunde (Dagli' Brugsen, købmand, apotek og bager). Lommepenge sættes i elev-banken. Se endvidere side 9 om penge.

### Lejrskole

Vi afvikler 2 lejrskoler. Prisen for lejrskolerne er med i skoleprisen. Datoerne fremgår af årsplanen.

### Læge

Vi benytter sundhedscentret i Horslunde tlf. 5493 5644.

### Lægebesøg hjemme

Se "forlænget weekend"



## M

### Medbring

Her kommer listen med alt det du SKAL have med. Det ser ud af meget, men det ER altså kun de ting, der er en absolut forudsætning for at kunne gå på skolen.

Ting mærket med "\*" kan du bestille elektronisk via skolen. Vi skal have din bestilling pr. mail (annel@pederstrup.dk) senest den 1. august.

#### Til brug i køkkenet

- Hvide træsko – bruges kun i køkkenet
- 2-3 hvide T-shirts – må kun bruges i køkkenet

#### Til brug på værelset

- Sengetøj: Dyne, hovedpude, betræk, strækklagen til boksmadrass og alm. lagen (ikke frotte!)
- Vækkeur (ikke blot mobiltelefon)

#### Til brug ved forskellige aktiviteter

- Tøj til udendørs arbejde
- Rygsæk \*
- Sovepose \*
- Liggeunderlag \*
- En mug \*
- Madkasse/Lunch Box Kit \*
- Cykel
- Idrætstøj
- Personligt
- Gummistøvler
- Regntøj
- Varm trøje – gerne fleece
- Tøj til hverdagsbrug
- Ting til personlig hygiejne
- Håndklæder



### Til brug i undervisningen

- Blyanter \*
- Bærbar PC
- Kuglepen \*
- 2 ringbind \*
- 2 blokke – kvadreret \*
- 2 blokke – linieret \*
- Lommeregner \*
- Lineal \*
- Vinkelmåler \*
- Passer \*
- Penalhus
- Taske

### Medicin

**Al medicin** – også hovedpinepiller – opbevares i aflåst skab på lærerrum.

Medbringer du lægeordineret medicin skal du også medbringe et brev fra hjemmet eller din læge om årsag og dosering.

### Mobiltelefon



Mobiltelefonen inddrages om dagen i introperioden.

Generelt - må man ikke bruge den i undervisningstiden, samt ved spising og andre fællesarrangementer. Spørg kontaktgruppelæreren, hvis du er i tvivl. Efter kl. 22.30 skal telefoner være på lydløs.

### Mug

Er en særlig kop som bruges på friluftsture.

### N

#### Navn i alting!

Vi ved af erfaring, at vores glemmekasse hurtig bliver stor. Husk derfor at sætte navn i ALTING – tøj, sko, cd'ere, mobiler osv.

### P

#### Penge

Opbevares i skolens elevbank. Vi anbefaler at have så lidt kontanter som muligt. Alle værdigenstande skal være låst inde. Skolen tager ikke ansvar for tyveri og ran. Det er muligt at overføre penge til eleverne. Skolen har konto i Danske Bank. Brug registreringsnummer 3219 og konto nummer 3215 02 63 88 og HUSK at mærke indbetalingen med elevens navn og evt. hvad pengene er tænkt til (LP = lomme penge, TP = transportpenge)

### Personlige oplysninger

Afgives på stamkort der returneres inden 1. august.

## Post

Det er rart at få brev og hilsner. Send derfor gerne brev, pakke og postkort til eleverne. Se adressen på side 3. Suppler med elevens navn. Send også gerne e-mail til skolens eller elevens mail adresse. Post udleveres hver dag i forbindelse med aftensmåltidet.



## R

### Regler

Som du tidligere er blevet informeret om, har vi på skolen nogle regler som kan medføre umiddelbar hjemsendelse.

- **Mobning tolereres ikke!**
- Alkohol og euforiserende stoffer er ikke tilladt på skolen, lige som det ikke er tilladt at møde påvirket op på skolen efter f.eks. en weekend!
- Sex på skolen er forbudt!
- Skolens undervisning og øvrige aktiviteter skal følges!
- Rygning er ikke tilladt på skolen.

Udover disse 5 regler har vi selvfølgelig også "Almindelige leveregler", for at sikre at vores samvær og fællesskab kan fungere ordentligt. Disse leveregler hører du mere om i den første uge på skolen.

Vi opfatter umiddelbart en overtrædelse af vores regler som elevens aktive opsigelse af den indgåede kontrakt.

### Rygning

På Pederstrup Efterskole er det ulovligt at ryge iflg. Lovgivning, du skal derfor være ikke ryger inden du begynder på skolen.

- **Personalet ryger ikke på skolen.**
- **Skolens gæster forventes at respektere at voksne ikke ryger på skolen.** Dette gælder også forældre til elever.
- **Eleverne må ikke ryge på PE.**

## S

### Sex

Er dejligt men asocialt! Det er således ikke tilladt at dyrke sex på skolens områder og på ture med skolen.

### Sengetøj

Medbringes til skolen. Medbring et lagen til en boksmadrass og et almindeligt lagen (ikke frotté)

### Skader

Se under forsikring på side 7

### Skolefoto

Skolen arrangerer at der bliver taget skolebilleder. Billederne er ikke med i skoleprisen.

### Skoleskema

Skemaer forefindes på skolens opslagstavle i gangen ved lærerværelset, og kan desuden downloades fra hjemmesiden.

## Stamkort

Udfyldes og returneres til skolen inden 1. august.

## Sygesikring

Eget sygesikringsbevis medbringes og opbevares af eleven.

## Sygdom

På skolen: Meldes – ved personligt fremmøde – til vagthavende lærer ved morgenmaden. Derefter tages temperatur og der arrangeres om nødvendigt lægebesøg.

Ved længerevarende smitsom og/eller alvorlig sygdom skal eleven hentes hjem.



Opstår sygdommen i hjemmet, meldes til skolens kontor. I forbindelse med perioder, hvor skolen er lukket meldes det til skolen på retur-aftenen mellem kl. 21.00 og kl. 22.00. Elever der bliver syge hjemme bør holdes hjemme indtil evt. smitterisiko er væk.

Skolen noterer elevernes sygdom. Ved sygefravær på mere end 2 dage skal der afleveres lægeerklæring til skolen. Lægeerklæring er for egen regning. Der skal betales skolepenge under sygdom. Se i øvrigt side 6 om fridage.

## T

### Tandlæge

Som udgangspunkt skal man aftale tid med egen tandlæge. I akutsituationer har skolen aftale med den kommunale skoletandpleje i Nakskov, tlf. 5467 7555. Se også på side 7 om de forlængede weekender.

### Transport

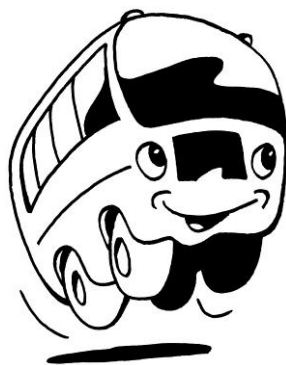
Til og fra skolen sker normalt for egen regning og ansvar!

Nærmeste offentlige transport er Horslunde eller Nakskov. Se på [www.rejseplanen.dk](http://www.rejseplanen.dk).

Skolen har aftale med et lokalt busselskab, der kører ved ferier og Københavner-weekender. Disse ture kan købes for 50 kr. pr. zone. Taksterne er for 1, 2 eller 3 zoner til/fra henholdsvis Lolland/Falster, Sjælland og Storkøbenhavn. Der tilmeldes til bussen i forbindelse med lommepegebanks tirsdag og torsdag.

Se buskøretider på PE's hjemmeside.

De weekender der ikke kører Københavnerbus, køres taxibus fra Pederstrup til Nakskov. Pris 50 kr. hver vej.



## **U**

### **Underskrifter**

Skolen indhenter underskrifter til brug vedr. IT, weekend udenfor skolen og deltagelse i vand- og klatreaktivitet. Skal returneres sammen med stamkort senest den 1. august.

### **Uddannelsesplan**

Hvis ikke du har oprettet en uddannelsesplan på Optagelse.dk, SKAL du medbringe den uddannelsesplan du har påbegyndt på din gamle skole. Har du ikke allerede en kopi, skal du hurtigst muligt se at få fat på den. Denne plan danner udgangspunkt for det videre arbejde med din fremtidsplan.

Skolen benytter sig af ekstern UU-vejleder.

## **V**

### **Vasketøj**

Eleven sørger selv for at vaske sit tøj. Skolens vaskemaskine og tørretumbler kan benyttes. Der betales et obligatorisk beløb på 500,- kr. Pr. Skoleår til fri benyttelse af vask og tørring.

### **Værelser**

Drengene og pigerne bor hver for sig. Møblement må ikke flyttes rundt på værelset af hensyn til slid. En grundforudsætning for at have computer på værelset er god oprydning.

Eleverne har ansvaret for deres værelser, det materiel der stilles til rådighed, samt de ting der foregår på værelset. Man er erstatningsansvarlig for de ting der går i stykker. Ligeledes er der erstatningsansvar overfor de ting der ødelægges på gangarealerne. Vær særligt opmærksom på at undskyldningen "Det var de andre der gjorde det" ikke dur medmindre vi får det at vide med det samme, det er sket

Det er IKKE tilladt at medbringe strømslugende el-apparater som f.eks. køleskab, strygejern mv.

### **Værksteder**

På skolen findes der en række værksteder, som er til fri afbenyttelse i fritiden.

### **"Værktøj"**

For at gøre dit efterskoleophold godt, skal du bl.a. medbringe en masse forskellige ting. Det er vores erfaring at en del elever står og mangler forskellige små eller store genstande. Vi tilbyder derfor at sørge for at en række ting er klar på skolen, den dag du ankommer.

Vi har forhandlet en række gode tilbud hjem på forskelligt "Værktøj" du får brug for i din dagligdag på skolen. Det drejer sig om kontorartikler, beklædning og friluftsudstyr, vi mener, har en rigtig god kvalitet og funktionalitet til en fornuftig pris.

Disse tilbud gælder frem til den 31. august, hvor du kan bestille via mail: [annel@pederstrup.dk](mailto:annel@pederstrup.dk).

Du finder en oversigt over vores gode tilbud i det udsendte "Tilbudskatalog"

## **W**

### **Weekendlisten**

ALLE elever skal senest tirsdag kl. 12.00 skrive på intra til kontoret, hvor de agter at tilbringe den følgende weekend (bord fanger). Dette er af hensyn til køkkenet.

### **Weekend på skolen**

Skolen har åben de fleste weekends. Tjek årsplanen hvornår der er lukket. I weekender hvor bussen kører til København (København-weekend) forsøger vi at spare lærertimer sammen til andre aktiviteter og vi henstiller derfor til, at alle tager hjem og skolen er tom.

Søndag efter en København-weekend er skolen åben fra kl. 21.00.

I alle øvrige weekends er der et specielt program for de elever, der holder weekend på skolen.

## **Ø**

### **Økonomi**



Skolepenge erlægges for 2 måneder af gangen forud. Manglende betaling indberettes efter vanlig rykkerprocedure til Ribers kreditinformation.

Skolepengene forfalder den første i henholdsvis august, oktober, december, februar og april.

## **Å**

### **Årsplan**

Vedlægges skolebrevet og kan downloades fra vores hjemmeside.

